

11
Утвержден Решением № 1 Единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр СПУТНИК» от 30 апреля 2020 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр СПУТНИК»

г. Пенза, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр СПУТНИК» (далее по тексту – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях предоставления услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.4. Организация может иметь имущество и отвечать им по своим обязательствам, может, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за рубежом, а также печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

1.11. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр СПУТНИК».

1.12. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «УЦ СПУТНИК».

1.13. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза.

1.14. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.15. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.16. Учредителем Организации является Абрамов Андрей Алексеевич, 07.04.2001 г.р.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.18. Организация проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

1.19. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь символику, описание которой должно содержаться в её Уставе.

1.20. Организация имеет символику в виде эмблемы, представляющую собой изображение транспортного средства.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«28» января 2019 г.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности: реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

2.2.2. осуществление консультирования по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.2.3. разработка, издание и реализация собственных образовательных программ, учебных, методических, наглядных пособий, конспектов лекций, изготовление стендов, макетов;

2.2.4. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

2.2.5. информационно-консультативная деятельность, связанная с реализацией уставных целей деятельности Организации;

2.2.6. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.2.7. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

2.2.8. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.2.9. передача имущества в аренду.

2.3. Виды реализуемых Организацией образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- образовательные программы дошкольного образования;

- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Органами управления Организации являются:

- высший орган управления Организации – Учредитель;

- единоличный исполнительный орган Организации – Директор;

- коллегиальные органы управления Организации – Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.2. Срок полномочий Учредителя Организации не ограничен временными рамками, бессрочен.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации, утверждение Устава Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

- определение порядка приёма в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей Организации;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«28» июля 2017г.

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- назначение и досрочное освобождение от должности единоличного исполнительного органа Организации – Директора;
- создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление надзора и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- принятие решения о приёме в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- утверждение положений о филиалах и представительствах Организации;
- назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
- другие вопросы, отнесённые действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

Принятие решений высшим органом управления Организации (Учредителем Организации) подтверждаются путем единоличного подписания решения без нотариального удостоверения.

3.2.1. Учредитель Организации вправе отменить любое решение, принятое Директором Организации.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

3.3.1. Срок полномочий директора Организации – 5 (пять) лет.

3.3.2. Директор Организации осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельности Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры и совершает сделки, необходимые для достижения уставных целей Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности от имени Организации;
- открывает и закрывает счета в банках от имени Организации;
- издаёт приказы, распоряжения, инструкции, положения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, заключает от имени Организации трудовые договоры, утверждает штатное расписание;
- выполняет решения Учредителя Организации;
- представляет Организацию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет подготовку необходимой отчётности Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств;
- подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию Организации;
- решает иные вопросы, не отнесённые к исключительной компетенции Учредителя Организации.

3.3.3. Директор Организации действует от её имени без доверенности.

3.3.4. Директор Организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Коллегиальные органы управления Организации.

3.4.1. Общее собрание работников Организации.

3.4.1.1. Общее собрание работников Организации представляет трудовой коллектив Организации.

3.4.1.2. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации. Формируется оно на постоянной основе.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
28. июля 2020г.

3.4.1.3. Общее собрание работников Организации возглавляется Председателем Общего собрания работников Организации.

3.4.1.4. Основной целью Общего собрания работников Организации является содействие реализации прав и интересов работников Организации на участие в управлении Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

3.4.1.5. Основными задачами Общего собрания работников Организации являются:

- реализация права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления в Организации.

3.4.1.6. Общее собрание работников Организации осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает Правила внутреннего распорядка Организации;

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работ, графики отпусков работников Организации и расписание образовательного процесса в Организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;

- обсуждает вопросы, состояния трудовой дисциплины, мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины в Организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников в Организации;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;

- заслушивает отчеты о работе Директора Организации о расходовании финансовых средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Организации;

- заслушивает отчеты о работе работников Организации, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы Организации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственной власти деятельности Организации и заслушивает Директора Организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.4.1.7. На заседании Общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4.1.8. Для ведения заседаний Общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на 1 (один) календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4.1.9. Председатель Общего собрания работников Организации обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Организации;

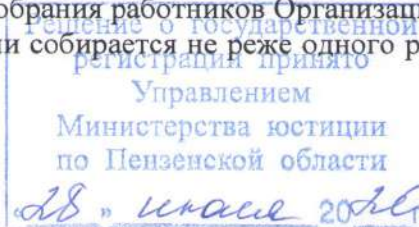
- информировать членов трудового коллектива и коллектива, обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организовывать подготовку и проведение заседаний;

- определять повестку дня;

- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Организации.

3.4.1.10. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в календарный год.



3.4.1.11. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.4.1.12. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием.

3.4.1.13. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании членов.

3.4.1.14. Решение Общего собрания работников Организации обязательно к исполнению для всех его членов.

3.4.1.15. Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с Педагогическим советом Организации:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Организации;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников и обучающихся Организации;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Организации.

3.4.1.16. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4.1.17. Заседание Общего собрания работников Организации оформляется протоколом.

3.4.1.18. Срок полномочий Общего собрания работников Организации – бессрочный.

3.4.2. Педагогический совет Организации.

3.4.2.1. Состав членов Педагогического совета утверждается решением Учредителя Организации сроком на 5 (пять) лет. Педагогический совет Организации состоит из представителей педагогических работников. В Педагогический совет входит по должности Директор Организации.

3.4.2.2. Педагогический совет Организации собирается не реже одного раза в квартал. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4.2.3. К компетенции Педагогического совета Организации относятся решение следующих вопросов:

- разработка и утверждение учебного плана;

- утверждение образовательной программы;

- разработка и утверждение годового плана календарного учебного графика и расписания занятий;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- вынесение предложения Директору Организации об исключении обучающихся из Организации за совершение противоправных действий и грубые неоднократные нарушения правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.4.2.4. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического совета принято, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета является обязательным для всех членов трудового коллектива.

3.4.2.5. Срок полномочий Педагогического совета Организации – бессрочный.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«28» июля 2019.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Прием нового Учредителя в Организацию осуществляется на основании письменного заявления от физического лица или соответствующего решения органа юридического лица, желающего войти в состав Учредителей Организации.

4.2. По решению Учредителя Организации в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

4.3. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей Организации последнего либо единственного учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Директору Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей Организации в регистрирующий орган.

4.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном федеральным законодательством порядке.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещённые законом поступления.

6. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных Организацией положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Организации.

6.2. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании выданной Директором от имени Организации доверенности.

6.3. Филиал и представительство Организации осуществляют деятельность от имени Организации.

Решение о государственной
регистрации
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«28» июля 2019 г.

6.4. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

6.5. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации.

7.2. Реорганизация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя Организации или по решению суда.

7.4. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. По решению Учредителя Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«28» июля 2012

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СПУТНИК» принято 28 июля 2020 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области.

Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Пензы 05 августа 2020 года в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером **1205800007423**.

Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций 14 августа 2020 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области за учетным номером **5814050340**.

Временно исполняющий обязанности
начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пензенской области



О.В. Рогожкин

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 9 лист об



О.В. Рогожкин
Временно исполняющий
обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по
Пензенской области